

## **DOHODA**

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.  
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

### **Účastníci dohody**

#### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny**

Sídlo: Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava  
V mene ktorého koná: Ing. Jarmila Boháčová (riaditeľ)  
IČO: 30 853 788  
DIČ: 2021763832  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu (IBAN): SK94 8180 0000 0070 0014 7725  
(ďalej len „úrad“)

a

#### **Základná škola s materskou školou**

Sídlo: Odborárska 2, 831 02 Bratislava  
V mene ktorého koná: Mgr. Ľubica Daneková  
IČO: 31785204  
DIČ: 2020361342  
Bankové spojenie: Prima banka  
číslo účtu (IBAN): SK575600 0000 0084230001  
(ďalej len „organizátor“)

**u z a t v á r a j ú**  
túto dohodu:

### **Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

### **Článok I**

#### **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

### **Článok II**

#### **Pracovná činnosť**

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
  - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,
  - b) dobrovoľníckej činnosti, alebo
  - c) prác na predchádzanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie

bude sa vykonávať činnosť formou bodu a)

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: na území ZŠ s MŠ Odborárska 2 Bratislava
3. Druh pracovnej činnosti: 2 - Údržba a úprava zelene v MŠ, ZŠ a SŠ  
16 - Práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ)
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti
  - a) začiatok: 1.8.2014
  - b) dĺžka: 31.12.2014
  - c) hodina začiatku a skončenia: podľa pokynov organizátora

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa článku II bod 3 bude dohodnutý na základe aktuálnych potrieb organizátora.

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - úrazové poistenie
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

### **Článok IV**

#### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) informácie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP)
  - b) ochranné osobné pracovné prostriedky (OOPP)
  - c) pracovné prostriedky (PP)
  - d) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
  - e) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na

zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: Osobné vyzdvihnutie evidencie dochádzky u organizátora osobou poverenou úradom v súlade s článkom V ods. 4 tejto dohody.

## **Článok V** **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana, špecifikovanej v článku II tejto dohody, a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Ing. Milan Jesenský  
Telefónne číslo: 02/20 443 991  
E-mailová adresa: milan.jesensky@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana, špecifikovanej v článku II tejto dohody, a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Peter Szabo  
Telefónne číslo: 0903765177  
E-mailová adresa: skola@zsodborba.edu.sk
3. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude vždy v 1. pracovný deň nasledujúceho mesiaca od organizátora prijímať pripravené denné evidencie dochádzky občanov za uplynulý mesiac, v ktorom sa zúčastnili na pracovnej činnosti. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.
4. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy v 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

## **Článok VI** **Odstúpenie od dohody**

1. Dohoda sa môže skončiť na základe dohody účastníkov dohody.
2. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
3. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od ukončenia platnosti a/alebo odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

4. Strany môžu skončiť platnosť tejto dohody aj výpoveďou bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému účastníkovi dohody.

## Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vystavená v dvoch vyhotoveniach, pričom úrad obdrží jedno (1) a organizátor obdrží jedno (1) vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť nasledujúcim dňom.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

v Bratislave ..... dňa 14.4.2014

v Bratislave ..... dňa 14.4.2014

