

Základná škola s materskou školou, Odborárska 2, 831 02 Bratislava

VNÚTORNÝ PORIADOK V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ

Účinnosť od 1. septembra 2019

Všeobecné ustanovenia

Vnútorný školský poriadok klubu tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie školy. Nasledovný školský poriadok vychádza zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a z vyhlášky č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí.

I. Úlohy a poslanie školského klubu detí

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole nenáročnú činnosť zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

II. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej ŠKD) riadi riaditeľka školy a ňou poverená zástupkyňa školy pre ŠKD a mimoškolskú činnosť, ktorá pomáha riadiť denný chod ŠKD, kontroluje správne vedenie pedagogickej dokumentácie ostatných oddelení ŠKD a zodpovedá za vypracovanie a inovovanie Výchovného programu ŠKD.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonávajú kvalifikovaní vychovávateľa/ky ŠKD.
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.

III. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov. Ranná ŠKD od 6:30 hod. do 07:45 hod. a po skončení vyučovania od 11:45 do 17:00.
2. Prevádzková doba ŠKD je schválená riaditeľkou školy.
3. Počas letných prázdnin je prevádzka v ŠKD len v prípade, ak sa prihlási najmenej 12 detí.

4. Rodič si môže svoje dieťa zo ŠKD vyzdvihnúť kedykoľvek, najneskôr však do 17:00 hod., kedy končí prevádzka ŠKD.
5. Ak rodič príde pre dieťa po skončení prevádzky, t. j. po 17:00 hod., bude písomne upozornený. V prípade opakovaného neskorého príchodu môže byť dieťa z ŠKD vylúčené.

IV. Prijímanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD prijímajú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom dieťaťa najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka.
2. O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy, o čom vydá rozhodnutie. Prednostne sa prijímajú deti nižších ročníkov prihlásení na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
3. Deti sa zaraďujú do oddelení podľa veku alebo triedy. Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou.

V. Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v žiadosti. Vychovávateľka/ky ŠKD sú povinní dodržiavať spôsob odchodu detí z ŠKD tak, ako je to uvedené na žiadosti a na osobnom spise dieťaťa. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič vždy písomne.
2. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť (ak to dovoľuje kapacita ŠKD) a odhlásiť z ŠKD len písomnou žiadosťou.
3. Za príchod do ranného ŠKD v čase 06:30 – 07:45 hod. je zodpovedný rodič.
4. Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom uvedenom na splnomocnení, pokiaľ nie je na žiadosti uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa. Vychovávateľ/ka uvoľní dieťa zo ŠKD samé, len na základe písomného vyžiadania rodiča.

5. Ak odchádza dieťa zo ŠKD bez sprievodu rodiča (má to uvedené v žiadosti) právnu zodpovednosť berie na seba rodič.

VI. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
2. Výchova a vzdelávanie sa v ŠKD realizuje v tematických oblastiach výchovy:
 - Vzdelávacia
 - Spoločensko-vedná
 - Pracovno-technická
 - Prírodovedno-environmentálna
 - Esteticko-výchovná (výtvarná, hudobná, literárno-dramatická)
 - Telovýchovná, zdravotná a športová (turistická)
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje pravidelne, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na iných formách záujmovej činnosti mimo školy (ZUŠ, krúžky, dielne,...). Využívajú sa aktivizujúce metódy a formy práce, rozvoj manuálnych zručností a jemná motorika. Rozvíja sa tvorivosť, koordinačné a výtvarné schopnosti, pracovno-technické zručnosti a estetické cítenie. V rámci kolektívnych činností sú deti vedené k dodržiavaniu stanovených pravidiel a rozvoju komunikačných a sociálnych kompetencií.
4. Rekreačnou činnosťou (vychádzky, šport, cvičenie, výlety) sa umožňuje deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu, čím sa zabezpečuje dobrý telesný rozvoj dieťaťa. Deti sú sústavne vedené k dodržiavaniu bezpečnostných pokynov.
5. Vzdelávacia činnosť – deti si v určenom čase píšu domáce úlohy, opakujú učivo, čítajú, pričom sú vedení k samostatnosti, autonómnosti a zodpovednosti za kvalitné plnenie povinnosti. Deti, ktoré si domáce úlohy v škole nepíšu, nevyrušujú ostatné deti. Sedia v laviciach, kreslia si, alebo sa v tichosti hrajú. Vychovávateľa/ky dbajú na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických návykov, organizáciu pracovnej činnosti a usporiadania pracovného miesta, správne sedenie pri písaní.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do ŠJ pod dozorom vychovávateľa/ky, slušne sa správajú, správne stolujú, upevňujú svoje

sebaobslužné a hygienické spôsobilosti. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.

7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využíva okrem triedy aj školský areál, ihriská, telocvičňa a knižnica.
8. ŠKD organizuje vlastné podujatia (návšteva knižnice, kina, karneval a pod.) pre všetky deti alebo súťaže medzi jednotlivými oddeleniami. O takýchto podujatiach vychovatelia/ky informujú rodičov vopred, najmä v prípade, že odchod dieťaťa zo ŠKD je v rozpore s hodinou ukončenia podujatia.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť dieťaťa počas pobytu v ŠKD, ako i na vychádzkach a iných podujatiach zodpovedá vychovávateľ/ka.
2. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ/ka povinný poučiť deti o bezpečnosti.
3. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ/ka prvú pomoc, oznámi to rodičovi, vedeniu školy a zapíše záznam o úraze.
4. Dieťa v ŠKD (v budove školy) musí byť riadne prezuté.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 detí z jedného oddelenia.

VIII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Príspevok je stanovený všeobecne záväzným nariadením obce sumou 25 eur. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
2. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.
4. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa.

IX. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov

1. Práva detí – deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“, majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD, majú právo vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť, majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj, majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí, majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, počas ich pobytu v ŠKD.
2. Povinnosti detí – oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok ŠKD, deti sú povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľa/ky, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom, správať sa zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy, pedagogickým aj prevádzkovým a k všetkým návštevám školy. Ak sa dieťa necíti dobre, alebo sa zraní, je povinné to okamžite nahlásiť p. vychovávateľovi/ke. Deti majú zakázané používať mobilný telefón. Dieťa ho môže použiť len v súrnych prípadoch so súhlasom vychovávateľa/ky. Inak ho má vypnutý a uložený v školskej taške.
3. Práva zákonných zástupcov – zákonný zástupca dieťaťa má právo sa informovať na správanie svojho dieťaťa u p. vychovávateľa/ky, má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou u p. vychovávateľa/ky svojho dieťaťa, vedúcej vychovávateľky ŠKD a potom u riaditeľky školy.
4. Povinnosti zákonných zástupcov – poskytnúť vychovávateľovi/ke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, oboznámiť o zdravotnom stave svojho dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení. V záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa je povinný dať svojmu dieťaťu na rekreačnú a športovú činnosť v ŠKD vhodnú pevnú obuv a odev, je povinný uhradiť stanovený príspevok na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD do stanoveného termínu.

X. Dokumentácia ŠKD

1. Osobný spis dieťaťa
2. Žiadosť (prihláška) do ŠKD
3. Triedna kniha vychovávateľa
4. Rozvrh týždennej činnosti
5. Plán tematických oblastí výchovy
6. Čestné vyhlásenie pre zber údajov
7. Rozhodnutie RŠ o prijatí do ŠKD
8. Prehľad prázdninovej činnosti

XI. Záverčné ustanovenie

Dodržiavanie vnútorného poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti zapísané do ŠKD. Podľa tohto poriadku ŠKD sa postupuje s účinnosťou od 1. septembra 2019.

Dodatok č. 1

k Vnútornému poriadku školského klubu detí (ŠKD)

pri ZŠ s MŠ Odborárska 2 v Bratislave

Dodatok č. 1 k Vnútornému poriadku školského klubu detí (ŠKD) pri ZŠ s MŠ, Odborárska 2 v Bratislave sa mení a dopĺňa v nasledujúcom článku :

VIII. Príspevok na úhradu žiaka za pobyt v ŠKD

Týmto dodatkom sa mení znenie

Odseku 1

a/ pôvodné znenie odseku :

Príspevok je stanovený všeobecne záväzným nariadením obce sumou 25 eur. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

b/ nové znenie odseku :

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD upravuje VZN zo dňa 23.09.2021. VZN bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto dňa 23.09.2020, uznesením č. 18/10 a účinnosť nadobúda dňom: 01. január 2021.

Od 1. januára 2021 je to suma 38,- Eur mesačne.

Tento príspevok sa uhrádza vopred do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.

Odseku 4

a/ pôvodné znenie odseku :

Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa.

b/ nové znenie odseku :

Zákonný zástupca je povinný zdokladovať (cez edupage, mail, potvrdenie z účtu, potvrdenie z pošty) uhradenie príspevku za pobyt žiaka v ŠKD k poslednému dňu predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.

Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí a nezdokladuje stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady a zdokladovania, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení žiaka z ŠKD.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA DODATKU

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Vnútornému poriadku školského klubu detí (ŠKD) pri ZŠ s MŠ, Odborárska 2 v Bratislave.
2. Predmet dodatku bol prerokovaný na porade s riaditeľkou školy.
3. Ostatné ustanovenia Vnútornému poriadku školského klubu detí (ŠKD) pri ZŠ s MŠ, Odborárska 2 v Bratislave zostávajú naďalej v platnosti.
4. Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2022

V Bratislave dňa 9.12.2021

Mgr. Ľubica Daneková
riaditeľka