

Základná škola s materskou školou
Odborárska 2
831 02 Bratislava

Vnútorný poriadok školy

Bratislava
2023

čl. 1 Úvodné ustanovenie

Riaditeľka školy vydáva tento Vnútný poriadok školy po prerokovaní s orgánmi štátnej samosprávy a v pedagogickej rade. Vnútný poriadok školy upravuje najmä:

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ostatnými zamestnancami školy,
- prevádzku a vnútorný režim školy,
- podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Vnútný poriadok školy je umiestnený v zborovni školy a na webovom sídle školy. S jeho obsahom sú preukázateľným spôsobom oboznámení zamestnanci školy, žiaci a ich zákonní zástupcovia.

čl. 2 Všeobecné ustanovenie

1. Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zákona č. 245/2008 Z. z. podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
2. Vnútný poriadok školy predstavuje súhrn pravidiel spoluzitelia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania školy.

čl. 3 Práva a povinnosti žiakov

Práva žiakov:

1. Žiak má právo na školu
Žiak má právo plniť povinnú školskú dochádzku v škole, v obvode ktorej má trvalý alebo prechodný pobyt. Na návrh zástupcu žiaka alebo riaditeľa školy môže žiak zo závažných výchovných alebo osobných dôvodov plniť povinnú školskú dochádzku v inej škole, a to na základe súhlasu riaditeľa školy, ktorú žiak navštevuje, a riaditeľa školy, ktorú žiak má navštevovať.
2. Žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
3. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
4. Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom so zákonom. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese.
5. Žiak má právo na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
6. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
7. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi.
8. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
9. Žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojim presvedčením a názormi. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu

iných žiakov, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými princípmi a normami.

10. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
11. Žiak má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
12. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
13. Žiak má právo dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.
14. Žiak má právo na komisionálne preskúšanie
Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže zákonný zástupca žiaka do 3 dní od prevzatia vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.
15. Žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou a vekom dieťaťa.
16. Žiak má právo zúčastňovať sa mimo vyučovacích krúžkov a aktivít, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky.
17. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
18. Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov.

Povinnosti žiakov:

1. Žiak je povinný slušne sa v škole správať, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a dodržiavať tento Vnútny poriadok školy.
2. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do záujmových krúžkov, do školského klubu je pre zaradených žiakov povinná.
3. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.
4. Žiak je povinný byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Za nevhodné oblečenie sa považuje oblečenie s neslušnými výrazmi, vyobrazeniami drog a iných návykových látok, príliš krátke sukne a výstrihy.
5. Žiak je povinný po príchode do budovy zložiť si šiltovku alebo čiapku. Taktiež nie je žiakom dovolené nosiť šiltovky, čiapky a kapucne počas prestávok.
6. Žiak je povinný dbať na osobnú hygienu, ale nesmie si farbiť vlasy, lakovať nechty, nosiť umelé nechty, používať výrazný make up.
7. Žiak je povinný sa podľa svojich schopností svedomite pripravovať na vyučovanie.
8. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
9. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zákonný zástupca).
10. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie, zdravie spolužiakov a zamestnancov školy; žiakom sú v priestoroch školy a v jej areáli ako i pri činnostiach organizovaných školou mimo areál zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.

Náplň práce týždenníkov:

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.

Ich povinnosti sú tieto:

1. Pripraviť pred vyučovaním kriedu a pomôcky.
2. Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
3. Hlásiť na vedení školy, ak do 5 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
4. Prinášať a odnášať učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.

5. Staráť sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
6. Dozrieť na to, aby po poslednej vyučovacej hodine učebňa zostala v primeranom poriadku, (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky a okná, zhasnuté svetlá).
7. Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.

čl. 4

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

1. Byť pravidelne informovaný o študijných výsledkoch žiaka prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, na triednych aktívoch, konzultačných popoludniach alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom. V prípade, že rodičia nežijú spolu v jednej domácnosti a dieťa (deti) je súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa rieši výhradne s rodičom, ktorému je dieťa zverené.
2. Požiadat' učiteľa o konzultácie.
3. Požiadat' o odbornú radu pedagóga, školského psychológa, špeciálneho pedagóga alebo sociálneho pedagóga.
4. Zúčastniť sa na výučbe jednotlivých vyučovacích predmetov s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy alebo triedneho učiteľa.
5. Podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladať prostredníctvom triednych učiteľov alebo priamo v kancelárii školy.
7. Vybavovať úradné záležitosti v pondelok od 8.30 h do 15.30 h a v stredu od 7.30 h do 14.30 h na sekretariáte riaditeľa školy.

Povinnosti zákonných zástupcov:

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
5. Zákonný zástupca žiaka je povinný dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
6. Zákonný zástupca žiaka je povinný informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
7. Zákonný zástupca žiaka je povinný zúčastňovať sa na triednych aktívoch a konzultačných popoludniach a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy.
8. Zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

čl. 5

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie začína spravidla o 8:00 hod.
3. Časový rozvrh hodín:

	začiatok vyuč. hodiny	koniec vyuč. hodiny	prestávka po vyuč. hodine
ranné kruhy	8:00	8:10	8:10 – 8:15 (5 minút)
1. hod.	8:15	9:00	9:00 – 9:10 (10 min.)
2. hod.	9:10	9:55	9:55 – 10:10 (15 min.)
3. hod.	10:10	10:55	10:55 – 11:15 (20 min.)
4. hod.	11:15	12:00	12:00 – 12:10 (10 min.)
5. hod.	12:10	12:55	12:55 – 13:00 (5 min.)
6. hod.	13:00	13:45	13:45 – 14:15 (30 min.)
7. hod.	14:15	14:55	

4. 15 minút pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú na chodbách dozor pedagogickí a odborní zamestnanci podľa rozvrhu dozorov schválených riaditeľom školy (školského zariadenia).
5. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach a priestoroch telocvične podľa rozpisu schválenom vedením školy a zverejnenom v triednych rozvrhoch.
6. Cudzím osobám nie je povolené narušovať výchovno-vzdelávací proces a svojvoľne sa pohybovať po budove.

čl. 6

Pedagogický dozor nad žiakmi

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu a umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času a nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou.
3. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi 15 minút pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách (školských zariadeniach) sa postupuje podľa rozvrhu dozorov schválených riaditeľom školy (školského zariadenia).
4. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.

čl. 7

Dochádzka do školy

1. Každý žiak má právo a povinnosť zúčastňovať sa povinného vyučovania i predmetov voliteľných a nepovinných, do ktorých sa prihlásil.
2. Z nepovinných predmetov sa môže odhlásiť až po skončení polrokov, v prípade nedostatočného záujmu o prácu môže vyučujúci vysloviť nesúhlas s účasťou žiaka na nepovinnom predmete a vylúčiť ho aj v priebehu klasifikačného obdobia.
3. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas (najneskôr 7:50) podľa rozvrhu svojich hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje (napr. juniáles, OČaP, výlety, exkurzie,....) a to aj v popoludňajších hodinách, ak si to situácia vyžaduje.
4. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, je povinný jeho zákonný zástupca vyžiadať si povolenie na uvoľnenie z jedného dňa od triedneho učiteľa, na uvoľnenie z viacerých dní od riaditeľa školy. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania žiaka odovzdá zákonný zástupca (rodič) v písomnej podobe alebo cez Eduage správu triednemu učiteľovi. Ak žiada o uvoľnenie na viac dní, triedny učiteľ odovzdá žiadosť o uvoľnenie z vyučovania riaditeľovi školy. Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskôr do 24 hodín.
6. Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva najmä:
 - a) choroba žiaka,
 - b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
 - c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - e) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
 - f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii,
 - g) prípadne iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.
7. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
8. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch, ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú povinnú školskú dochádzku žiaka, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka aj kratšej ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Inak sa jeho neprítomnosť na vyučovaní považuje za neospravedlnenú.
9. Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka zasiela prostredníctvom riaditeľstva školy zákonnému zástupcovi (rodičovi) písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu. V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v počte nad 60 vyučovacích hodín oznámi túto skutočnosť škola na oddelenie sociálnych vecí príslušného miestneho úradu.

čl. 8

Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú najneskôr o 7:50 hod, aby pred začatím hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Je nežiaduce, aby rodičia sprevádzali dieťa až do budovy školy. Je nutné rešpektovať pokyny zamestnancov školy.
2. Žiaci, ktorí prídu skôr ako stanovený pedagogický dozor na chodbách t.j. 7:45 hod, sa nezdržiavajú v budovách školy, ale čakajú na školskom dvore.
3. Budova školy sa ráno uzatvára o 8.00 hod. Ak príde žiak do školy po jej uzatvorení, zazvoní do príslušnej triedy a požiada vyučujúceho, aby mu otvoril vchodové dvere.
4. Za 5 neospravedlnených neskorých príchodov žiaka na vyučovanie bude žiakovi udelená neospravedlnená hodina.
5. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú až v sprievode vyučujúceho.

6. Žiaci si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistia obuv. Po vstupe si žiaci zložia čiapky a chlapci šiltovky, žiaci si odložia vrchný odev, preobujú sa do prezuviek a uložia si topánky. Žiaci nemajú chodiť v prezuvkách mimo budovy školy.

čl. 9

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci uložia svoje veci do tašky, očistia si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyložia stoličky na lavice.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Umyjú tabuľu, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky, zatvorené okná a zhasnú svetlá.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, prezlečú a prezujú sa v priestoroch na to určených. Vyučujúci, ktorý mal s nimi poslednú hodinu, zamkne triedu a odvedie žiakov z budovy školy, prípadne do školskej jedálne.
4. Žiaci sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržávajú v priestoroch budovy školy.

čl. 10

Zásady správania sa žiakov

1. Žiaci sú povinní slušne sa v škole správať, dbať na pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a dodržiavať tento poriadok školy.
2. Žiaci sa správajú voči pedagogickým a ostatným zamestnancom školy slušne. Nepoužívajú voči nim vulgárne výrazy alebo fyzické násilie. V prípade porušenia tohto bodu, bude žiakovi udelené výchovné opatrenie – pokarhanie riaditeľom školy.
3. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. V prípade používania vulgárnych výrazov voči spolužiakom bude voči žiakovi vyhovené výchovné opatrenie – pokarhanie triednym učiteľom. V prípade opakujúcich sa vulgárnych výrokov voči spolužiakom, bude žiakovi udelené pokarhanie riaditeľom školy.
4. Žiaci nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ alebo dozor konajúci učiteľ a bez výnimky každému žiakovi navrhne výchovné opatrenia.
5. Žiaci nesmú prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú, či inú intoleranciu, akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagáciu.
6. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Odpadky nerozhadzujú po chodbách, nehádzu ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. V prípade dokázateľného znečisťovania školy a školských zariadení je žiak povinný vyčistiť za sebou znečistené priestory.
7. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, nesmú žiaci svojvoľne opúšťať areál školy.
8. Žiaci sú povinní dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok.
9. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak ticho na mieste určenom triednym učiteľom podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť.
10. Po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho žiak zdraví povstaním.
11. Žiak je povinný sa podľa svojich schopností svedomite pripravovať na vyučovanie a nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich jednotlivých predmetov.
12. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
13. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje, nekonzumuje jedlá a nepije nápoje.
14. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
15. Vyučovanie smie žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
16. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagógovi každý, aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
17. Manipulovať s oblokmami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou, elektrinou, zvončekmi, nábytkom môžu žiaci len so súhlasom pedagóga.

18. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
19. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržovať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy alebo iných priestoroch školy nie je dovolené.
20. Žiaci nesmú prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a manipulovať nimi (zapaľovače, ostré predmety, výbušniny, zbrane a zábavnú pyrotechniku).

Žiakovi nie je dovolené:

1. Pred skončením vyučovania bez dovoľenia vychádzať z budovy školy.
2. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje, el. skrinky s poistkami, hydranty, poplašné zariadenie,...).
3. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zapájať akúkoľvek elektroniku do elektrickej siete (mobily, počítače, kanvice, a pod.), len na vyzvanie a pod dozorom vyučujúceho.
4. Počas vyučovania používať predmety, ktoré nebude na výchovno-vzdelávacom procese potrebovať (mobil, tablet, šperky, elektronické a iné hry). Pri nerešpektovaní tohto zákazu má učiteľ právo zadržať predmet, ktorým žiak narúša vyučovací proces a odovzdá ho len zákonným zástupcom žiaka.
5. Používať počas vyučovacieho procesu mobil. Ak žiak mobilný telefón v škole má, musí ho po príchode do triedy odovzdať do krabice na to určenej, ktorá sa nachádza na katedre. Mobil musí byť počas celej doby vypnutý a žiak si ho vyzdvihne pri odchode domov. Mobilný telefón si žiaci môžu zapnúť až keď opustia budovu školy. Pri nerešpektovaní tohto zákazu má učiteľ právo zadržať mobil, ktorým žiak narúša vyučovací proces, odovzdá ho len zákonným zástupcom žiaka a udelí žiakovi výchovné opatrenie.
6. Robiť si v budove školy alebo v areáli školy akýkoľvek zvukový alebo obrazový záznam bez súhlasu vyučujúceho.
7. Nosiť do školy sladené, kofeínové, energetické alebo čapované nápoje.
8. Nosiť do školy drahé a cenné veci a neprimerane vysoké obnosy peňazí. V prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol.
9. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v budove a v areáli školy jazdiť na bicykloch, kolieskových korčuliach, kolobežkách, skateboardoch a pod.

čl. 11

Zásady správania sa žiakov cez prestávky, prechod do učební

1. Počas prestávky sa žiaci pohybujú na chodbách alebo v určenom priestore areálu školy primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov. Bez dovoľenia nesmú opustiť budovu školy.
2. Počas prestávok sú dvere na triedach otvorené dokorán.
3. Cez malé prestávky žiaci bez dôvodu neopúšťajú triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
4. Cez desiatovú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) žiaci desiatujú na svojom mieste. Predtým si umyjú ruky.
5. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský automat, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu. Počas prestávky po 1. vyučovacej hodine nakupujú v automate žiaci, ktorí majú triedy na dolnej chodbe a po 2. vyučovacej hodine žiaci, ktorí majú triedu na hornej chodbe.
6. Cez veľkú prestávku (po tretej vyučovacej hodine) si žiaci nechávajú osobné veci v triede a odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa zdržiavajú na chodbách alebo v triedach. Svojvoľné opustenie školského dvora počas prestávok sa z hľadiska bezpečnosti žiaka berie ako závažné porušenie školského poriadku.
7. Ak majú žiaci vyučovanie v inej triede, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu pod vedením učiteľa.
8. Žiaci čakajú na hodinu telesnej výchovy nastúpení na chodbe, do telocvične odchádzajú v sprievode príslušného vyučujúceho.
9. Pri každom odchode z budovy sa žiaci prezujú.

čl. 12

Stravovanie a zásady správania sa v školskej jedálni

1. Stravovanie v školskej jedálni prebieha v čase 12:00 – 14:00.
2. Za obеды je potrebné zaplatiť do 10. dňa daného mesiaca.
3. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento Vnútorný poriadok školy.
4. V školskej jedálni sa žiaci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a pracovníčok jedálne.
5. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom a v školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
6. V prípade nevhodného správania sa žiaka v jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

čl. 13

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.

1. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov a ostatných zamestnancov školy na predchádzanie úrazom.
2. Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je pedagóg pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
3. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
4. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
5. Žiaci nesmú v škole ani v areáli alebo priestoroch školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
6. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady najmä tým, že si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
7. Vyučujúci pedagóg je povinný zohľadňovať výšku a vzrast žiaka ako aj prípadné zrakové alebo sluchové vady žiaka.
8. Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
9. Žiakom je zakázané podávať akékoľvek lieky.

čl. 14

Starostlivosť o školské zariadenia a školské potreby

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie a chrániť ho pred poškodením. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť.
2. Žiak je povinný udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory. Je zakázané znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
3. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.
4. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby.
5. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20 %, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju nahradiť alebo zaplatiť pôvodnú cenu.
6. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice mu vydá škola, na ktorú prestupuje.

čl. 15

Osobitné opatrenia pri vyučovaní

Telesná výchova

- a) žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli vyučujúcim informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy,
- b) na hodiny telesnej výchovy si žiak nosí kompletný telocvičný úbor a športovú obuv.

Plavecký výcvik

- a) plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec, cvičiteľ (tréner) plávania s odbornou kvalifikáciou,
- b) pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy alebo zamestnanec poverený riaditeľom školy,
- c) cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov,
- d) žiaci sú počas plaveckého výcviku poistení pre prípady úrazového poistenia.

Lyžiarsky výcvikový kurz

- a) vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu,
- b) lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov a podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor,
- c) pred lyžiarskym zájazdom sú žiaci povinní priniesť prehlásenie rodičov o súhlase s účasťou.

Škola v prírode

- a) vedením školy v prírode poverí riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy,
- b) výchova mimo vyučovania v škole v prírode sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia,
- c) v škole v prírode musí byť zabezpečená zdravotná starostlivosť.

Školské výlety a exkurzie

- a) každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd alebo iné hromadné školské podujatie musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený,
- b) plán organizačného zabezpečenia hromadnej akcie pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy,
- c) na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie,
- d) pedagogickí zamestnanci, ktorí sú poverení vedením výletu, sú povinní žiakov vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji,
- e) žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy dozorujúcej osoby.

čl. 16

Výchovné opatrenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, za výborný prospech, za úspešnú reprezentáciu školy, za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností, za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin.
2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
3. Žiakovi možno udeliť:
 - pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní,
 - pochvalu od triedneho učiteľa,
 - pochvalu od riaditeľa školy,
 - diplom.

4. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
5. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - napomenutie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od riaditeľa školy,
 - zníženie známky zo správania.
6. Napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za:
 - viacero zápisov v internetovej žiackej knižke,
 - vulgárny prejav voči spolužiakom,
 - opakovanú nevhodnú úpravu zovňajška,
 - neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - neplnenie si svojich školských povinností,
 - používanie mobilného telefónu počas vyučovania,
 - prinesenie nepovolených predmetov do školy (ostré a nebezpečné predmety, nože, orezávačky...)
 - za maximálne 6 neospravedlnených hodín
 - iné menej závažné priestupky podľa posúdenia pedagogickými zamestnancami.
7. Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy.
8. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade za:
 - opakujúce sa priestupky uvedené v bode 6,
 - neospravedlnenú absenciu za 7 – 12 hodín,
 - podvádzanie,
 - opakované neslušné správanie sa,
 - vulgárne správanie voči pedagogickým a ostatným zamestnancom školy,
 - väčšie množstvo zápisov v internetovej žiackej knižke,
 - za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia (podľa závažnosti),
 - prinášanie pyrotechnických hračiek nižšej kategórie do školy.
9. Znížená známka zo správania na stupeň 2:
 - za opakované priestupky uvedené v bode 8.
 - za neospravedlnenú absenciu od 13 do 30 hodín,
 - za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
 - za krádež,
 - za úmyselné ublíženie na zdraví,
 - za šikanovanie a vydieranie,
 - za vandalizmus,
 - za prejavy rasovej neznášanlivosti,
 - za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
 - za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti),
 - za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách.
10. Znížená známka zo správania na stupeň 3:
 - za neospravedlnenú absenciu od 31 do 45 hodín,
 - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 9.
11. Znížená známka zo správania na stupeň 4:
 - za neospravedlnenú absenciu nad 45 hodín,
 - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 9 podľa uváženia pedagogickej rady.
12. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

čl. 17

Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,

- b) ak zákonný zástupca žiaka požiada o jeho preskúšanie,
 - c) na základe rozhodnutia vyučujúceho a riaditeľa školy, keď žiak zamešká v jednom polroku viac ako 50 % počtu odučených hodín,
 - d) ak vykonáva opravnú skúšku – má na konci 2. polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospieť „nedostatočný“ alebo dosiahol v slovnom hodnotení neuspokojivé výsledky, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš,
 - e) ak je žiak oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) ak si žiak plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
 - g) ak je žiak individuálne vzdelávaný,
 - h) ak má byť žiak preradený do vyššieho ročníka,
 - i) ak žiak absolvuje jeden alebo viacero predmetov vo vyššom ročníku.
- 2. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
 - 3. Ak žiak neprospeš a nezložil úspešne opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, musí opakovať ročník.

čl. 18

Školský klub detí

- 1. Prevádzkový čas činnosti v ŠKD
 - a) ranná činnosť 6:30 h – 7:45 h,
 - b) popoludňajšia činnosť 12:00 h – 17:00 h.
- 2. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku.
- 3. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok časť Povinnosti žiaka.
- 4. Pri nedodržovaní Vnútorného poriadku školy a Vnútorného poriadku školského klubu detí môže byť žiak z ŠKD vylúčený.
- 5. Vychovávateľ/ka uvoľní dieťa z ŠKD až po tom, ako uvidí rodiča pri zadnom vchode cez videotelefón, alebo keď si ho rodič vyzdvihne osobne na školskom dvore.
- 6. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne cez Edupage alebo prostredníctvom oznamu na lístočku/v slovníku alebo poslať pre žiaka dospelú osobu písomne poverenú.
- 7. Po odchode z ŠKD podľa zápisného lístka rodič preberá plnú zodpovednosť za svoje dieťa.
- 8. Príspevok na úhradu pobytu žiaka v ŠKD sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré žiak strávi v klube.
- 9. Príspevok zákonný zástupca uhradza vopred do 20. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.
- 10. Pokiaľ príspevok za pobyt nebol uhradený ani po upozornení, žiak môže byť z ŠKD vylúčený.

čl. 19

Školský podporný tím

- 1. Škola disponuje v súlade s § 130 školského zákona a § 21 a 24n. zákona 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, sociálneho pedagóga a kariérneho poradcu v spolupráci s externými členmi z poradenského zariadenia CPPP Bratislava III. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, predmetovými učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.
- 2. Členovia tímu majú príslušné špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú nasledujúce služby žiakom, rodičom a učiteľom: intervencie a reflexie so žiakom/žiakmi, učiteľmi, rodičmi po konflikte, alebo ťaživej situácii, mediácia a podpora spolupráce rodiča a učiteľa, kariérne poradenstvo žiakom a rodičom, preventívne programy v triedach, depistáže v prvom ročníku, besedy, diskusie a vzdelávania, účasť na rodičovských združeniach a i.

3. Činnosť odborného tímu sa riadi §4, §20 a §22 zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch, pracovnou náplňou určenou riaditeľom školy a plánom činností, ktoré sú uvedené aj na webových stránkach školy.

čl. 20

Záverečné ustanovenia

Tento Školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 24.08.2023. Týmto stráca účinnosť Vnútorň poriadok školy z roku 2020.

V Bratislave dňa 24.08.2023

Mgr. Jana Ondrigová
riaditeľka školy